**南京医科大学康达学院大宗物资、设备采购验收单**

日期： 年 月 日 附件 份

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 大宗物资、设备名称 | | 规格型号 | 单位 | 数量 | 厂家品牌 | | 备注 |
|  | |  |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  |  | |  |
| 供货单位 |  | | | 购置日期 | |  | |
| 供货单位  意见 | 供货单位参数、数量、质量是否与招投标文件及承诺书一致，使用是否正常，设备维保是否落实及其他说明事项。  供货单位联系人： 联系方式： | | | | | | |
| 使用部门 |  | | | 使用日期 | |  | |
| 存放地点 |  | | | 保管人 | |  | |
| 使用部门  意见 | 供货单位参数、数量、质量是否与招投标文件及承诺书一致，使用是否正常，设备维保是否落实及其他说明事项。  使用部门资产管理员： 使用部门负责人： | | | | | | |
| 后勤保障处  意见 | 若有变更，手续是否完备。 | | | | | | |
| 审计与法务室  意见 | 是否与合同有关内容相符，是否符合有关规章制度。 | | | | | | |
| 备 注 | 1.验收小组成员包括但不限于使用部门、后勤保障处、审计与法务室等人员。 | | | | | | |

注：大宗物资、设备较多时，可打印明细清单作为附件。